



GMINA KRASZEWICE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dowóz uczniów i dzieci niepełnosprawnych z Gminy Kraszewice do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024.

TRYB POSTĘPOWANIA: Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Zatwierdził:

Kraszewice, 22 sierpnia 2023 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Kraszewice,
Adres siedziby: ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice,
REGON 250855446, NIP 5140255317,
Telefon : 627312038, 62 300 9000,
e-mail: urząd@kraszewice.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kraszewice.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ezamowienia.gov.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.

3.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego.

5.2 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe polegające na dowozie łącznie ośmiu osób - dzieci i uczniów niepełnosprawnych, z miejsca ich zamieszkania w gminie Kraszewice do specjalistycznych placówek oświatowych położonych poza terenem gminy Kraszewice a następnie ich odwozie z powrotem do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki, podczas przewozu w ciągu roku szkolnego 2023/2024, od 8 września 2023 r. do 21 czerwca 2024 r.

Przewozy odbywać się będą w dni zajęć szkolnych, od poniedziałku do piątku.

Usługa polegać będzie na dowożeniu niepełnosprawnych dzieci i uczniów do następujących placówek:

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrzeszowie, ul. Gen. Sikorskiego 19, 63-500 Ostrzeszów – cztery osoby.
2. Centrum Rehabilitacyjne „Tęcza w Wolicy”, Wolica, ul. Radosna 1, 62-872 Godziesze – trzy osoby.
3. V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Kaliszu, ul. Piskorzewie 6, 62-800 Kalisz – jedna osoba,

Miejsca wsiadania i wysiadania na poszczególnych trasach:

Trasa 1. Kuźnica Grabowska – Jelenie – Raławice - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrzeszowie, ul. Gen. Sikorskiego 19, 63-500 Ostrzeszów,

Trasa 2. Kraszewice – Raławice - Głuszyna Tułazy - Centrum Rehabilitacyjne „Tęcza w Wolicy”, Wolica, ul. Radosna 1, 62-872 Godziesze,

Trasa 3. Jelenie - V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Kaliszu, ul. Piskorzewie 6, 62-800 Kalisz (uczennica na wózku inwalidzkim).

Szacunkowa liczba kilometrów na poszczególnych trasach (dojazd do placówek):

Trasa 1. – 32 km,

Trasa 2. – 39 km,

Trasa 3. – 39 km.

Razem szacunkowy dzienny kilometraż przewozów (dowozy i odwozy) wynosi 220 km.

Liczba kilometrów na poszczególnych trasach może ulegać okresowym albo stałym zmianom m.in. w przypadku:

1. zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka w placówce i związanej z tym możliwością skrócenia trasy przejazdu,
2. zmiany organizacji ruchu na drogach dojazdu wynikających z prowadzonych prac remontowych, wypadków na drogach itp.,
3. zmiany przez rodzica w ciągu roku szkolnego placówki, do której dowożone jest dziecko.
4. konieczności zapewnienia dowożenia kolejnemu dziecku niepełnosprawnemu, która pojawiła się w ciągu roku szkolnego.

O konieczności zmiany trasy Wykonawca informuje Zamawiającego najpóźniej tego dnia, w którym po raz pierwszy zmienił trasę, podając kilometraż nowej trasy i przyczynę zmiany. Zmiana liczby kilometrów nie powoduje zmiany stawki oferowanej przez Wykonawcę za miesiąc wykonywania zamówienia.

5.3 Obowiązki Wykonawcy

- 1 Na potrzeby realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni pojazdy odpowiednie do liczby przewożonych dzieci i uczniów wraz z kierowcą i opiekunem (zapewnienie opiekuna nie dotyczy trasy Kuźnica Grabowska – Jelenie – Raławice - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrzeszowie, ul. Gen. Sikorskiego 19, 63-500 Ostrzeszów), zapewniając miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób. Pojazdy muszą być dostosowane do potrzeb przewożonych osób i uwzględniać rodzaj ich niepełnosprawności.

2. Godziny przywozu i odwozu dzieci i młodzieży Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić przed rozpoczęciem świadczenia usług z Zamawiającym w oparciu o rozkład zajęć w poszczególnych placówkach. W dniach, w których zajęcia odbywać się będą w sposób odmienny od przyjętego w rozkładzie zajęć np. w dniach, w których odbywał się będzie egzamin maturalny, w dniach rekolekcji szkolnych itp. organizacja dowozów i odwozów dzieci i młodzieży szkolnej uzgodniona zostanie z Wykonawcą przez dyrektorów placówek oświatowych i Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez wykonawcę przewozów stanowiących przedmiot zamówienia z przewozami innych osób nie będących uczniami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu, przystanków początkowych i końcowych, liczby przewozów w tygodniu, liczby uczniów dowożonych, godzin dowozu i odwozu, terminów ich wykonania ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia dowozu do placówek oświatowych. W w/w przypadkach Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat. Rozliczanie usług odbywać się będzie w cyklu miesięcznym wg stawki ryczałtowej za 1 miesiąc wykonywania zamówienia, określonej w formularzu cenowym i umowie.
5. Ustalenia ostatecznego szczegółowego rozkładu jazdy Wykonawca dokonuje w porozumieniu z dyrektorami szkół lub rodzicami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach powstałych przy realizacji zamówienia.
7. Uczniowie będą dowożeni do szkół na zajęcia nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem i nie później niż 5 minut przed ich rozpoczęciem.
8. Wykonawca zapewnia właściwą jakość usługi przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy, w tym w szczególności należyty stan techniczny pojazdów, warunki odpowiadające wymogom przewozu osób, regularność przewozów, punktualność, czystość pojazdów oraz dyspozycyjność.
9. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i opiekunów oraz za działania kierowcy i opiekuna w czasie przewozu uczniów na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
10. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w całym okresie obowiązywania umowy.
12. W przypadku awarii pojazdu lub w przypadku niewykonania kursu dowozu lub odwozu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym we własnym zakresie, na własny koszt i w czasie, który przedstawił w ofercie, i który stanowił jedno z kryteriów wyboru ofert.
13. Wyposażenie środków transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp i p.poż., a Wykonawca jest odpowiedzialny za stan techniczny i sanitarny oraz warunki bhp i p.poż. użytkowanych pojazdów.
14. Na Wykonawcy ciąży pełna odpowiedzialność za dobór odpowiedniej jakości kadry tj. kierowców i opiekunów w razie kontroli odpowiednich służb.
15. Wykonawca zapewni dowóz i odwóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach dostosowując wielkość (tj. liczbę miejsc siedzących) i liczbę pojazdów do liczby uczniów.
16. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

5.4 Opiekunowie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w czasie transportu co najmniej jednego opiekuna dla uczniów na jeden pojazd. Zapewnienie opiekuna nie dotyczy trasy Kuźnica Grabowska – Jelenie – Raclawice - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrzeszowie, ul. Gen. Sikorskiego 19, 63-500 Ostrzeszów. Opiekuna na tej trasie zapewnia Zamawiający.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy wybór opiekunów i za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałych w związku z wykonywaniem przez opiekunów obowiązków. Opiekę podczas przewozu uczniów zapewnia wykonawca. W każdym busie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekuna podczas przewozu uczniów. Opiekunem może być osoba pełnoletnia:
 - przeciwko, której nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
 - zna podstawy udzielania pierwszej pomocy.
3. Opiekunowie muszą posiadać przeszkolenie w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy.

4. Wykonawca oświadcza, że kierowca nie będzie jednocześnie pełnić funkcji kierowcy i opiekuna.

4.1 Zakres obowiązków opiekuna:

- a) opiekun odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie przewozu, a także w czasie przejścia z pojazdu do placówki i z placówki do pojazdu
- b) opiekun służy pomocą i radą uczniom niepełnosprawnym, okazuje w każdej sytuacji życzliwość uczniom niepełnosprawnym, a w sytuacjach konfliktowych, ponad wszystko ma na uwadze poszkodowanie przez los tych osób,
- c) opiekun przebywa z dziećmi podczas jazdy i odpowiada za to, aby w czasie przewozu dzieci były zabezpieczone pasami;
- d) opiekun odprowadza dzieci z pojazdu do szkoły i oddaje pod opiekę nauczycielowi, a po zakończonych lekcjach lub zajęciach odbiera dzieci ze szkoły i doprowadza dzieci do pojazdu;
- e) opiekun po zajęciach lub lekcjach przekazuje dzieci rodzicom lub opiekunom prawnym lub też osobom wskazanym przez rodziców lub opiekunów prawnych;
- f) opiekun współpracuje z Gminą Kraszewice, zgłaszając zmiany dotyczące stanu przewozu uczniów niepełnosprawnych, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi itp., w przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo - do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego i potem w pojeździe zastępczym;
- g) opiekun obowiązkowo posiada kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi i placówką na wypadek zmian godzin przejazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych, np. korki, a także przekazuje ewentualne informacje ze szkoły do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie,
- h) opiekun zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych uczniów i nie przekazuje ich osobom postronnym,
- i) dopilnowanie zajęcia miejsc siedzących przez uczniów w pojeździe,
- j) sprawdzenie przed rozpoczęciem jazdy zamknięcia drzwi w pojeździe,
- k) pomoc uczniom przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu, opiekun odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie przewozu, a także w czasie wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu,
- l) opiekun w przypadku awarii pojazdu niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.

5.5. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia

Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.)

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące następujące czynności przy realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: osoby kierujące pojazdami wykonującymi transport uczniów oraz opiekunowie. Warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli którąkolwiek ze wskazanych funkcji/czynności będzie pełnił osobiście właściciel firmy (tzn. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą składająca ofertę w postępowaniu).
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania, spełnienia faktu zatrudnienia osób, poprzez przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia, iż wszystkie osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 zatrudnione były w okresie realizacji umowy przez Wykonawcę wg stanu na określony dzień, na podstawie umowy o pracę.
Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) nieprzedłożenie w terminie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy.
 - b) w przypadku powzięcia wątpliwości przez Zamawiającego, że Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudnia osób wskazanych zgodnie z ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia odpowiednich służb.

5.3.2 Minimalne wymagania dotyczące pojazdów używanych do realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby pojazdy używane przez Wykonawcy do realizacji zamówienia spełniały następujące, minimalne wymagania:

1. były sprawne technicznie i gwarantowały pełne bezpieczeństwo przy przewożeniu uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz miały miejsca siedzące w liczbie odpowiedniej do liczby przewożonych dzieci, posiadających pasy bezpieczeństwa;
2. miały aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków;

3. były oznakowane tablicami informacyjnymi: przewóz osób niepełnosprawnych;
4. były wyposażone w odpowiednią wentylację, ogrzewanie wewnętrzne zapewniające uczniom odpowiedni komfort jazdy.

5.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6 Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 8 września 2023 roku do dnia 21 czerwca 2024 roku (z pominięciem okresu świąt, wakacji letnich i zimowych oraz innych przerw w pracy szkoły wynikających z organizacji roku szkolnego oraz z przepisów prawa wchodzących w życie w trakcie roku szkolnego).

7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ

8 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

8.1 Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: urząd@kraszewice.pl (z wyjątkiem złożenia oferty, którą należy złożyć **tylko i wyłącznie** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w zakładce Oferty/wnioski.)

b) platformy e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (FORMULARZE DO KOMUNIKACJI, które umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości),

c) ePUAP dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki zamawiającego: 72aa6xk6i7 (wypełniając formularz do komunikacji w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: Gmina Kraszewice), z **wyjątkiem** złożenia oferty, którą należy złożyć **tylko i wyłącznie** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w zakładce Oferty/wnioski.

d) Nie dopuszcza się składania oferty za pomocą poczty elektronicznej.

8.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, identyfikatorem postępowania lub numerem sprawy.

8.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie**

e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.6 Możliwość korzystania w postępowaniu z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z FORMULARZY DO KOMUNIKACJI służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji musi być zgodny z:

- 1) wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
- 2) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

8.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem FORMULARZY DO KOMUNIKACJI wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.10 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Tym samym wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje stosowanie się do wytycznych w ww. dokumencie.

8.11 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8.12 Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się: datę ich wpływu na skrzynkę odbiorczą e-mail zamawiającego, przekazania na platformę e-Zamówienia lub przekazanie na ePUAP (w zależności od sposobu komunikowania się).

8.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.14 Pliki należy opatrzyć: podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.

9 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp;

W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 Pzp Zamawiający komunikował będzie się z wykonawcami za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz.896).

10 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Sekretarz Gminy Kraszewice, Paweł Uścińowicz, tel. 62 731 20 38, 61 300 9004 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.

11 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do 28 września 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

12 Opis sposobu przygotowania oferty

- 12.1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
- 12.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.3. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów SWZ oraz wzoru umowy (załącznik nr 2)
- 12.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:
 - 1) wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
 - 2) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
- 12.6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej)

opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upelnomocnionego.

- 12.6. Ofertę należy przygotować na dołączonym wzorze lub według dołączonego wzoru.
- 12.7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.
- 12.8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz plikami stanowiącymi ofertę.

13. Sposób oraz termin składania ofert

- 13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w zakładce *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij**” i „**upuść**”) służące do dodawania plików. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- 13.2 Wykonawca dodaje wypełniony, a następnie podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.3 *FORMULARZ OFERTY podpisuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).*

Wypełniony formularz należy podpisać podpisem wewnętrznym lub zewnętrznym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym.

- 13.4 Dokumenty składane wraz z formularzem ofertowym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz

- z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.5 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.7 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. UWAGA: Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty poprzez „Formularze do komunikacji”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.
- 13.11 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany na portalu: ezamowienia.gov.pl.

13.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.14 Termin składania ofert: **30 sierpnia 2023 r. do godziny 10.00**

14. Termin otwarcia ofert:

30 sierpnia 2023 r. godz. 11.00

15. Podstawy wykluczenia z postępowania

15.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza, zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza, na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

15.3 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto za 1 miesiąc wykonywania zamówienia i musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu cenowym” ceny netto + kwota podatku VAT = cena zł brutto .
- 16.3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2022 poz. 931 z późn. zm.). Podatek VAT wynosi: 8%. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT musi załączyć do oferty dokument na podstawie, którego jest do tego uprawniony pod rygorem odrzucenia oferty.
- 16.4. Cena ofertowa jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.
- 16.5. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
- 16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

- a) **Kryterium nr 1: „cena oferty” (Kc) - waga 60%**
- b) **Kryterium nr 2: „termin płatności” (Ktp) – waga 20%**
- c) **Kryterium nr 3: czas podstawienia pojazdu zastępczego (Kcp) – waga 20%.**

17.2. Zasady dokonywania oceny:

17.2.1. Ocena ofert zostanie dokonana poprzez zastosowanie matematycznych obliczeń.

17.2.2. Oferta, która otrzyma maksymalną łączną liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów,

17.2.3. Liczba punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

17.2.3.1. Kryterium – cena oferty (Kc)

Wartość punktowa w kryterium „cena” (Kc) będzie wyliczona, wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto
spośród ofert nieodrzuconych

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej nieodrzuconej}} \times 60 \% \text{ (waga w kryterium cena) } \times 100$$

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena to 60 pkt.

17.2.3.2. Kryterium oferty – termin płatności

Maksymalna wartość punktowa w kryterium termin płatności (Ktp) zostanie ustalona w oparciu o termin wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać 20 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest określić termin płatności faktury w dniach, jednakże nie krótszy niż 13 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni.

Punktacja w tym kryterium (Ktp) będzie przyznawana w następujący sposób:

13 dni – 0 punktów

14-20 dni – 10 punktów

21-29 dni – 15 punktów

30 dni – 20 punktów

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 13 dni jego oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w zakresie terminu płatności formularza ofertowego Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował termin płatności 13 dni i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

17.2.3.3. Kryterium oferty – czas podstawienia pojazdu zastępczego

W tym kryterium Wykonawca może maksymalnie uzyskać 20 punktów

W tym kryterium punktowany będzie czas podstawienia pojazdu zastępczego w następujący sposób:

- mniej niż pół godziny od momentu zgłoszenia – 20 pkt,
- od pół godziny do jednej godziny od momentu zgłoszenia – 10 pkt,
- powyżej jednej godziny od momentu zgłoszenia – 0 pkt.

13.6. Łączna liczba punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$W_{(x)} = Kc + Ktp + Kcp$$

$W_{(x)}$ - wskaźnik oceny ofert

Kc- liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto.

Ktp- liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „termin płatności”

Kcp- liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówień publicznych.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

18.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

18.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

19.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

19.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj:

w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

21.1. nie podlegają wykluczeniu,

21.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:

21.2.1. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych dokumentów.

21.2.2. dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

a) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę wykonywaną w sposób ciągły przez okres min. 9 miesięcy, o wartości min. 100.000,00 zł brutto polegającą na dowozie dzieci lub młodzieży do przedszkoli lub szkół.

W przypadku usługi wykonywanej wymóg wartości 100.000,00 zł dotyczy tej części usługi, która już została wykonana.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

Uwaga: Wykonawca może korzystać ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

b) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. min. 2 środkami transportu.

Każdy z pojazdów (w tym pojazd użyty w przypadku awarii) musi:

- a) posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NW,
- b) mieć stan techniczny potwierdzony ważnym dokumentem dopuszczającym ten pojazd do ruchu,
- c) być wyprodukowany po roku 2000.
- d) być przystosowany do bezpiecznego przewozu dzieci i uczniów i powinien spełniać wymogi określone w § 22 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.)

Zamawiający w każdym czasie świadczenia usługi może żądać od Wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt. od a) do c) i sprawdzić spełnianie warunku określonego w pkt. c).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja może być złożona wspólnie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

21.2.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

21.2.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 21.2 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 21.2.4 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w ofercie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

21.2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolności polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 21.2.2 SWZ.

22. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.

- 22.1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 22.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 22.1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 22.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 22.1 niniejszej SWZ, oraz składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 5.6 niniejszej SWZ.
- 22.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - b) **koncesji, zezwolenia lub licencji** lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - **potwierdzające warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 21.2.1**,
 - c) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **potwierdzający warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 21.2.2 (załącznik nr 5 do SWZ),**

d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego **wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu - potwierdzający warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 21.2.2 (załącznik nr 6 do SWZ).**

22.6 W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

22.7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. 12.5 niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22.8 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.5.a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.a.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Dz. U. z 2016 r., poz. 1126**), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

23. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium ani wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Pouczenie w przypadku, gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.

25.1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.

25.2. Zamawiający nie stawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

25.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

25. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kraszewice, z siedzibą ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice;

- a) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kraszewice jest Pan Mateusz Moś, kontakt rodo@kraszewice.pl;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy SE.271.5.2023 pod nazwą „Dowóz uczniów i dzieci niepełnosprawnych z Gminy Kraszewice do placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”;
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na

podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.