

**Wójt Gminy Kraszewice ogłasza nabór na stanowisko obsługi:
konserwator wodociągu wiejskiego**

1. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy nabór:

Urząd Gminy Kraszewice
ul. Wieluńska 53; 63-522 Kraszewice

2. Określenie stanowiska:

Osoba zatrudniona na stanowisku konserwatora wodociągu wiejskiego zajmowała się będzie przede wszystkim konserwacją i bieżącym utrzymaniem w sprawności sieci wodociągowej i jej elementów będących własnością Gminy Kraszewice. Do zadań konserwatora wodociągu wiejskiego będzie należało także zapewnienie odpowiedniej eksploatacji sieci wodociągowej i bieżącej kontroli podstawowych parametrów fizykochemicznych wody dostarczanej siecią wodociągową do odbiorców indywidualnych i podmiotów gospodarczych. Dodatkowo i w miarę potrzeb osoba zatrudniona na tym stanowisku wykonywała będzie także inne prace zlecane przez Wójta Gminy Kraszewice o podobnym charakterze.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

a. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie techniczne,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- minimum dwuletni staż pracy związanej z obsługą urządzeń technicznych,
- znajomość zasad działania infrastruktury wodociągowej, w tym stacji uzdatniania wody, pomp, zasuw, hydrantów, zaworów itp.,
- znajomość zasad prawidłowego wykonywania i odbioru przyłączy wodociągowych,
- podstawowa znajomość praw, obowiązków i zadań gminy wynikających z ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- znajomość zasad bezpieczeństwa związanych ze stosowaniem substancji chemicznych i obsługą urządzeń mechanicznych,
- w szczególnych w sytuacjach wynikających z konieczności zapewnienia sprawnego działania sieci wodociągowej i jej elementów oraz wykonania pilnych napraw, gotowość do pracy także w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy,
- prawo jazdy kategorii B.

b. Wymagania dodatkowe

- punktualność, terminowość, dokładność,
- umiejętność obsługi i znajomość zasad działania urządzeń mechanicznych,
- umiejętność właściwego odczytywania map, rysunków technicznych i projektów sieci wodociągowej,
- umiejętność wykonywania podstawowych napraw i konserwacji sieci i elementów infrastruktury wodociągowej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- podstawowa znajomość przepisów dotyczących samorządu gminnego i pracowników samorządowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a. zapewnienie sprawnego działania gminnej infrastruktury wodociągowej i jej elementów,
- b. wykonywanie bieżących napraw i konserwacji sieci wodociągowej,
- c. prowadzenie bieżącej konserwacji dostępnych części studni głębinowych,
- d. zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw, remontów, rozbudowy i przebudowy gminnej infrastruktury wodociągowej,
- e. okresowe płukanie sieci wodociągowej,
- f. dbanie o bezpieczeństwo stref ujęć wody,
- g. zabezpieczanie ujęć wody przed dostępem osób postronnych,
- h. dbanie o czystość i porządek w obiektach stanowiących elementy infrastruktury wodociągowej (pomieszczenia stacji uzdatniania wody, otoczenie ujęć wody itp.),
- i. współpraca z organami upoważnionymi do kontroli parametrów wody w sieci wodociągowej,
- j. prowadzenie ksiąg kontroli, przeglądów, zleceń itp.
- k. gromadzenie i właściwe przechowywanie dokumentacji związanej z eksploatacją sieci wodociągowej w tym map, instrukcji obsługi urządzeń, kart gwarancyjnych, protokołów z napraw itp.,
- l. współpraca z projektantami i podmiotami wykonującymi prace związane z projektowaniem, naprawą lub rozbudową sieci wodociągowej na zlecenie Wójta Gminy Kraszewice lub realizującymi zadania wynikające z udzielonych im zamówień publicznych,
- m. usuwanie awarii sieci wodociągowej w sposób uzgodniony z Wójtem Gminy Kraszewice,
- n. niezwłoczne informowanie Wójta Gminy Kraszewice o awariach sieci wodociągowej lub jej elementów, zagrożeniach w dostawie wody, zmianach w parametrach wody w sieci, sytuacjach nielegalnego poboru wody itp.
- o. nadzór nad wskazaniem armatury kontrolnej i jej bieżące utrzymanie w sprawności i czystości,
- p. monitorowanie stanu ciśnienia wody w sieci,
- q. sprawdzanie stanu oleju w sprężarkach,
- r. dokonywanie odczytu wodomierzy i poboru opłat za wodę,
- s. wyłączanie i ponowne uruchamianie pomp w przypadku wystąpienia awarii i po ich usunięciu,
- t. dokonywanie niezbędnych zamówień i zakupów w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kraszewice i zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych obowiązującą w Urzędzie Gminy Kraszewice,
- u. wykonywanie innych prac o podobnym charakterze na zlecenie Wójta Gminy Kraszewice.

5. Obowiązki w zakresie danych osobowych:

- a. przetwarzanie, rejestrowanie i udostępnianie danych na zajmowanym stanowisku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- b. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ochronę tych danych, w tym zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy zarówno w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego ustaniu.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca w pełnym wymiarze godzin (cały etat). Praca wykonywana w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Kraszewice tj.: od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do 15.30. W uzasadnionych przypadkach praca także w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy.

7. Wskazanie wymaganych dokumentów

- a. życiorys,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy (np. kopie świadectw pracy),
- e. kserokopia prawa jazdy kategorii B,
- f. podpisana własnoręcznie klauzula informacyjna, o treści załączonej do niniejszego ogłoszenia.

Życiorys i list motywacyjny kandydat ubiegający się o zatrudnienie podpisuje klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Gminy Kraszewice zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO”.

8. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko: konserwator wodociągu wiejskiego” w terminie do 10 lutego 2023 r. do godziny 15.00”.

Dokumenty można składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Kraszewice, biuro nr 3 (Kraszewice, ul. Wieluńska 53) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, przy czym o złożeniu oferty w terminie decydować będzie data wpływu oferty do urzędu.

9. Informacja o kandydatach

Informacja o wynikach naboru zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kraszewice.

Klauzula Informacyjna
Klauzula informacyjna ogólna dla interesantów Urzędu Gminy Kraszewice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się interesantów Urzędu Gminy Kraszewice, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Kraszewice danych osobowych interesantów jest Wójt Gminy Kraszewice. Adres Urzędu Gminy Kraszewice: ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, tel. 62 731 20 38.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Mateusz Moś, tel. 602 302 237, e-mail: rodo@kraszewice.pl
3. Dane osobowe interesantów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Kraszewice ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od interesantów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Interesanci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, interesanci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Interesanci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez interesanta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych interesanci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Zapoznałem się i akceptuję treść powyższej klauzuli informacyjnej

.....
(podpis kandydata)