

**Wójt Gminy Kraszewice ogłasza nabór na stanowisko obsługi:  
konserwator oczyszczalni ścieków**

**1. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy nabór:**

Urząd Gminy Kraszewice  
Ul. Wieluńska 53; 63-522 Kraszewice

**2. Określenie stanowiska:**

Konserwator oczyszczalni ścieków zajmował będzie się utrzymaniem w sprawności gminnej oczyszczalni ścieków znajdującej się w miejscowości Mączniki w Gminie Kraszewice.

**3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem**

**a. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum zawodowe, techniczne,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- minimum dwuletni staż pracy związanej z obsługą urządzeń technicznych,
- dyspozycyjność,
- w szczególnych sytuacjach wynikających z konieczności zapewnienia nieprzerwanego działania oczyszczalni gotowość do pracy także w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy,
- prawo jazdy kategorii B.

**b. Wymagania dodatkowe**

- punktualność, terminowość, dokładność,
- podstawowa znajomość zasady działania oczyszczalni ścieków,
- umiejętność obsługi prostych urządzeń technicznych,
- umiejętność wykonywania podstawowych napraw i konserwacji urządzeń, niewymagających specjalistycznej wiedzy, umiejętności i uprawnień.
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność,
- komunikatywność.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a. nadzorowanie procesów technologicznych oczyszczania ścieków,
- b. kontrola i obsługa urządzeń technologicznych oczyszczalni ścieków,
- c. bieżąca konserwacja oraz podstawowe naprawy maszyn i urządzeń oczyszczalni ścieków,
- d. obsługa punktu zlewnego,
- e. kontrola i obsługa sieci kanalizacji sanitarnej w obrębie oczyszczalni ścieków,
- f. kontrola i obsługa urządzeń pompowni ścieków,
- g. w uzasadnionych przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy, umiejętności i zaplecza technicznego zlecenie napraw urządzeń oczyszczalni ścieków,
- h. prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej ścieków dowożonych do oczyszczalni ścieków przez uprawnione podmioty,
- i. zlecenie i nadzorowanie właściwego zagospodarowania osadów ściekowych powstających w procesie oczyszczania ścieków,

- j. zgłaszanie potrzeb w zakresie napraw, wymiany i zakupu urządzeń potrzebnych do sprawnego i ciągłego działania oczyszczalni ścieków,
- k. prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością oczyszczalni ścieków.
- l. dbałość o właściwy stan zabezpieczeń oczyszczalni ścieków przed dostępem osób nieupoważnionych,
- m. utrzymywanie porządku na terenie oczyszczalni ścieków w tym pielęgnacja zieleni, koszenie trawy, zbieranie i gromadzenie we właściwy sposób odpadów powstających na terenie oczyszczalni ścieków.

#### **5. Obowiązki w zakresie danych osobowych:**

- a. przetwarzanie, rejestrowanie i udostępnianie danych na zajmowanym stanowisku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- b. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ochronę tych danych, w tym zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy zarówno w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego ustaniu.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Praca w pełnym wymiarze godzin (cały etat) w godzinach od 7.30 do 15.30. W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 maja 2023 r. osoba wyłoniona w naborze na stanowisko konserwatora oczyszczalni ścieków będzie zatrudniona na umowę o pracę w charakterze pomocniczego konserwatora oczyszczalni ścieków. Po tym okresie zostanie zawarta umowa o pracę na stanowisku konserwatora oczyszczalni ścieków.

Praca wykonywana w dniach pracy Urzędu Gminy Kraszewice tj.: od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do 15.30. W uzasadnionych przypadkach praca także w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy.

#### **7. Wskazanie wymaganych dokumentów**

- a. życiorys,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy (np. kopie świadectw pracy),
- e. kserokopia prawa jazdy kategorii B,
- f. podpisana własnoręcznie klauzula informacyjna, o treści załączonej do niniejszego ogłoszenia.

Życiorys i list motywacyjny kandydat ubiegający się o zatrudnienie podpisuje klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Gminy Kraszewice zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO”.

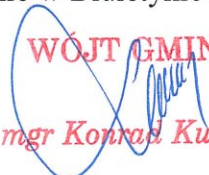
#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko: konserwator oczyszczalni ścieków” w terminie do 27 grudnia 2022 r. do godziny 15.00”.

Dokumenty można składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Kraszewice, biuro nr 3 (Kraszewice, ul. Wieluńska 53) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, przy czym o złożeniu oferty w terminie decydować będzie data wpływu oferty do urzędu.

#### **9. Informacja o kandydatach**

Informacja o wynikach naboru zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kraszewice.

WÓJT GMINY  
  
mgr Konrad Kuświk

**Klauzula Informacyjna**  
**Klauzula informacyjna ogólna dla interesantów Urzędu Gminy Kraszewice**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się interesantów Urzędu Gminy Kraszewice, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Kraszewice danych osobowych interesantów jest Wójt Gminy Kraszewice. Adres Urzędu Gminy Kraszewice: ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, tel. 62 731 20 38.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Mateusz Moś, tel. 602 302 237, e-mail: rodo@kraszewice.pl
3. Dane osobowe interesantów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Kraszewice ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od interesantów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Interesanci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, interesanci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Interesanci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez interesanta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych interesanci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Zapoznałem się i akceptuję treść powyższej klauzuli informacyjnej

.....  
(podpis kandydata)

