

Kraszewice, 27 stycznia 2022 r.

**Wójt Gminy Kraszewice ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach**

1. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy nabór

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraszewicach
ul. Wieluńska 55; 63-522 Kraszewice

2. Określenie stanowiska:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach kierował będzie pracą ośrodka pełniąc funkcję bezpośredniego przełożonego pracowników ośrodka, reprezentując ośrodek na zewnątrz i ponosząc odpowiedzialność za sprawność, rzetelność i terminowość wykonywania zadań wynikających z przepisów prawa.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

a. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. wykształcenie wyższe,
- f. co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- g. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,

b. Wymagania dodatkowe

- a. znajomość oraz praktyczna umiejętność zastosowania przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków określonych w zakresie czynności w szczególności:
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o samorządzie gminnym.
- b. umiejętność kierowania pracownikami i organizowania pracy ośrodka,
- c. punktualność, terminowość, dokładność,
- d. umiejętność pracy pod presją czasu,
- e. samodzielność,
- f. komunikatywność,
- f. umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń peryferyjnych
- g. znajomość specyfiki problemów społecznych gminy Kraszewice.
- h. posiadanie prawa jazdy kategorii B

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach:

1. kierowanie pracą ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. nadzór nad prawidłową, sprawną i terminową realizacją zadań ośrodka,
3. zapewnienie bieżącej kontroli zarządczej w ośrodku,
4. opracowanie corocznych planów finansowych ośrodka i sprawozdań z ich wykonania,
5. bieżące nadzorowanie wykonania budżetu ośrodka,
6. współpraca ze Skarbnikiem Gminy Kraszewice w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
7. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych zgodnie z delegacjami ustawowymi i upoważnieniami Wójta Gminy Kraszewice,
8. wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących działania i organizacji pracy ośrodka,
9. przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Kraszewice w sprawach związanych z zadaniami ośrodka,
10. wykonywanie czynności pracodawcy względem pracowników ośrodka wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów prawa,
11. znakowanie pism zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Obowiązki w zakresie danych osobowych:

1. Przetwarzanie, rejestrowanie i udostępnianie danych na zajmowanym stanowisku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
2. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ochronę tych danych, w tym zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy zarówno w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego ustaniu.

4 a informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca będzie miała charakter administracyjno-biurowy, wiązać się będzie z bezpośrednią obsługą interesantów, wykonywana będzie w pełnym wymiarze godzin (cały etat) na podstawie umowy o pracę.

Praca wykonywana będzie w dniach pracy ośrodka tj.: od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do 15.30.

Stanowisko pracy mieści się w biurze znajdującym się na pierwszym piętrze budynku położonego w Kraszewicach, przy ul. Wieluńskiej 55, do którego wejścia prowadzą schody. Praca przy komputerze z wykorzystaniem urządzeń biurowych. Praca wiązała będzie się z koniecznością wyjazdów służbowych.

4 b Informacja o wskaźniku zatrudnienia w jednostce osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %.

5. Wskazanie wymaganych dokumentów

- a. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe oraz specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej,
- d. podpisana własnoręcznie klauzula informacyjna, o treści załączonej do niniejszego ogłoszenia,
- e. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności w określonych w zakresie zadań,
 - niekaralności tj. o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Życiorys i list motywacyjny kandydat ubiegający się o zatrudnienie podpisuje klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Gminy Kraszewice zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach” w terminie do 7 lutego 2022 r. do godziny 15.00”.

Dokumenty można składać bezpośrednio w Sekretariacie Urzędu Gminy Kraszewice (Kraszewice, ul. Wieluńska 53) lub przesłać pocztą na adres urzędu tj.: Urząd Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, przy czym o złożeniu oferty w terminie decydować będzie data wpływu oferty do urzędu.

7. Informacja o kandydatach

Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru oraz o wynikach naboru zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kraszewice.

**Klauzula informacyjna ogólna dla osób uczestniczących w naborze na stanowisko
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się interesantów Urzędu Gminy Kraszewice, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Kraszewice danych osobowych interesantów jest Wójt Gminy Kraszewice. Adres: ul. Wieluńska 55, 63-522 Kraszewice, tel. 62 731 20 38.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Mateusz Moś, tel. 602 302 237, e-mail: rodo@kraszewice.pl
3. Dane osobowe interesantów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Kraszewice ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od interesantów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Interesanci Urzędu Gminy Kraszewice mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, interesanci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Interesanci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez interesantów jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych interesanci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Zapoznałem się i akceptuję treść powyższej klauzuli informacyjnej

.....
(podpis kandydata)