

**Nabór na stanowisko -Opiekun osób niesamodzielnych
w Dziennym Domu „Senior+” w Kraszewicach.**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach ogłasza nabór
na wolne stanowisko - Opiekun osób niesamodzielnych w Dziennym Domu „Senior+”
w Kraszewicach.**

1. Przedmiot naboru :

- a. Stanowisko - Opiekun osób niesamodzielnych
- b. Miejsce wykonywania pracy –Dzienny Dom „Senior+” w Kraszewicach
- c. Podstawa zatrudnienia - umowa o pracę , możliwość zatrudnienia od 02.01.2020r
- d. Wymiar czasu pracy- praca w pełnym wymiarze godzin (pełen etat)
- e. Praca w budynku Dziennego Domu przede wszystkim z seniorami i na rzecz seniorów (osoby powyżej 60 r. ż., nieaktywne zawodowo, uczestnicy DDS+)

2. Wymagania niezbędne:

- a. Wykształcenie średnie o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku albo szkoła asystentek medycznych,
- b. posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 - godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej
- c. Roczny staż pracy
- d. Obywatelstwo polskie
- e. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- f. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g. Nieposzlakowana opinia
- h. Umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych

3. Wymagania dodatkowe:

- a. Umiejętność organizacji pracy na ww. stanowisku,
- b. Doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- c. Gotowość do współpracy i umiejętność pracy w zespole,
- d. Wysoki stopień komunikatywności,
- e. Wysoka kultura osobista,
- f. Odporność na sytuacje trudne i stres,
- g. Odpowiedzialność, systematyczność , sumienność,
- h. Życzliwość, wrażliwość i empatia w stosunku do innych osób,
- i. Mile widziane będzie doświadczenie zawodowe na ww. stanowisku lub o zbliżonym zakresie zadań.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie Dziennego Domu „Senior +” w Kraszewicach, udzielanie pomocy oraz sprawowanie niezbędnej opieki nad osobami starszymi .

- a. prowadzenie niezbędnej dokumentacji z działania DDS w formie list obecności uczestników, realizowanych zajęć, udzielanych porad i konsultacji oraz opracowywanie indywidualnych planów pracy,
- b. opracowanie, organizacja i realizacja zajęć cyklicznych oraz zagospodarowanie czasu wolnego osobom starszym,
- c. organizacja i realizacja zajęć kulturalno- społecznych,
- d. prowadzenie działań zmierzających do zwiększania, podtrzymywania i rozwijania samodzielności życiowej,
- e. organizowanie bezpiecznego pobytu uczestników w Domu,

- g. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych,
- h. aktywizowanie seniorów do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie ich zainteresowań z wykorzystaniem dostępnych środków i materiałów,
- i. prowadzenie zajęć edukacyjnych mających na celu szeroko rozumianą profilaktykę prozdrowotną (np. dot. zdrowego stylu życia),
- j. współpraca w animowaniu zajęć aktywizacyjno- społecznych, polegających na realizacji zainteresowań i twórczego spędzania czasu,
- k. współpraca z innymi instytucjami, organizacjami, której celem jest integracja międzypokoleniowa i zmniejszanie poczucia wykluczenia z życia społecznego, poznawanie obsługi komputera i Internetu - dla chętnych,
- l. wspólne przygotowanie posiłków w ramach zajęć kulinarnych,
- ł. organizowanie wyjazdów dla uczestników Dziennego Domu, o charakterze edukacyjno- rekreacyjnym poza siedzibą Domu
- m. organizacja prelekcji, zajęć i imprez z udziałem zapraszanych gości,
- n. współorganizowanie wydarzeń mających na celu integrację uczestników i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym,
- o. dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w Domu oraz o ład i porządek w miejscu pracy,
- p. zgłaszanie Kierownikowi potrzeb niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki,

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia w jednostce osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej
- b. List motywacyjny
- c. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- d. Dokumenty potwierdzające staż pracy
- e. Podpisana własnoręcznie klauzula informacyjna, o treści załączonej do niniejszego ogłoszenia
- f. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- g. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna
 - niekaralności tj. o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe

CV i list motywacyjny kandydat ubiegający się o zatrudnienie podpisuje klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraszewicach zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO”.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

- a. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na stanowisko -Opiekun osób niesamodzielnych w Dziennym Domu „Senior +” w terminie do 14 listopada 2019r do godz. 15.00, bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraszewicach, ul. Wieluńska 55; lub przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach, ul. Wieluńska 55; 63-522 Kraszewice, przy czym o złożeniu oferty w terminie decydować będzie data wpływu oferty do GOPS-u. Aplikacje, które wpłyną do GOPS-u po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- b. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru oraz o wynikach naboru zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kraszewice.

WIELOWIŃSKA 55
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Wanda Skorupa
Kierownik organizacji pomocy społecznej